

**EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)**  
CNPJ: 06.977.747/0001-80  
COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 684ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA,  
REALIZADA NO DIA 31 DE OUTUBRO DE 2022**

Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas e vinte minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, ALESSANDRA LOPES COSTA ALVES DOS SANTOS, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA e os Diretores ERIK EDUARDO REGO, GIOVANI VITÓRIA MACHADO, ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO. Ausente a Diretora HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, em afastamento ao exterior. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete MARIANA DE ASSIS ESPÉCIE e o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS.

**ABERTURA.**

O Presidente Thiago Barral cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

**VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.**

Diante da participação da maioria dos membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário.

**APROVAÇÃO DE ATAS.**

Foram aprovadas as atas das 682ª e 683ª reuniões da Diretoria Executiva.

**ASSUNTOS GERAIS.**

Neste momento, houve inversão de pauta.

**(1) Análises Resoluções CGPAR e Alteração Regimento Interno da Diretoria Executiva.**

Alessandra Lopes apresentou as Resoluções nº 30 a nº 42 da Comissão Interministerial de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União (CGPAR), contendo as análises realizadas pela Consultoria Jurídica da EPE e os principais impactos na Empresa. Ficou acordado que as medidas a serem adotadas diante da Resolução CGPAR nº 38 serão coordenadas pela Superintendência de Gestão de Pessoas. Em relação às medidas contidas na Resolução CGPAR nº 41, definiu-se que a coordenação será da Área de Conformidade e Gerenciamento de Riscos, em conjunto com a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicações. Thiago Barral agradeceu à Consultoria Jurídica, em especial ao Bruno Bastos e à Higia Martins, pelas análises realizadas. Após, a Secretária-Geral informou a necessidade de alteração do Regimento Interno da Diretoria Executiva, demonstrando o fluxo de aprovação e sugerindo o encaminhamento de melhorias por parte dos Diretores e Presidente até dezembro de 2022. Alessandra Lopes relatou que a área está finalizando quadro comparativo das principais legislações aplicáveis à Diretoria Executiva.



Empresa de Pesquisa Energética

**(2) Convalidação de viagens do Diretor Erik Rego.** Angela Livino demonstrou planilha com economicidade em relação às viagens do Diretor Erik Rego com partidas e chegadas em São Paulo. A Diretora informou que estes percursos são excepcionalidades à Norma de Viagens e que encaminhará PRD para a próxima reunião.

**(3) Liberação expediente dias de jogo do Brasil.** Foram convidadas a Superintendente de Gestão de Pessoas Carla Stacchini e sua Adjunta Clarisse Alves, que apresentaram proposição de liberação dos empregados, cedidos, terceirizados e estagiários para os dias de jogos do Brasil na Copa do Mundo de futebol. A Diretoria debateu e acordou algumas liberações, conforme comunicado que será enviado a todos.

**(4) Liberação expediente confraternização de final de ano das Superintendências.** As Superintendentes apresentaram proposta, anuída pelo colegiado, de liberação de meio expediente para cada Superintendência, a contar do horário do almoço, para confraternização de final de ano. As regras serão encaminhadas a todos por e-mail.

**(5) Capacitação Corporativa Curso Liderança FDC.** Clarisse Alves apresentou a execução do orçamento de capacitação e propôs Programa de Desenvolvimento de Liderança para os gestores que ainda não o realizaram. A Diretoria consentiu com a proposta, solicitando alteração das datas programadas.

**(6) Norma de Teletrabalho - Home Office excepcional para demandas específicas de trabalho, não consideradas nos 12 dias semestrais.** Carla Stacchini apresentou proposta de alteração da Norma de Teletrabalho e o colegiado, após discussões, recomendou conversa com os gestores, a fim de amadurecer o assunto.

**(7) Retorno de empregado da DEE às atividades presenciais.** Erik Rego relatou a necessidade do retorno presencial do empregado Vinicius Martins, tendo em vista a perda do motivo que o liberou para o teletrabalho. A Diretoria recomendou o retorno em 30 dias, conforme disposto na Norma de Teletrabalho, sendo que o Diretor emitirá Resolução sobre o tema.

## **ENCERRAMENTO.**

Por fim, às onze horas e quarenta e cinco minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 684ª reunião da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Alessandra Lopes, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

*(Assinado Eletronicamente)*

THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA

ERIK EDUARDO REGO

GIOVANI VITÓRIA MACHADO

ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO

ALESSANDRA LOPES COSTA ALVES DOS SANTOS